

ROSSELLA MOSCARDELLI



✉ moscardelli71@gmail.com

3476581180

📍 Via Cairoli, 47, 63066,
Grottammare, AP

🏠 23/10/1971

🚗 cat.b

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Competenze di controllo di gestione
- Uso del gestionale **[Software]**
- Organizzazione aziendale
- Public speaking
- Doti relazionali
- Ottimizzazione dei processi aziendali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI
MACERATA • 07/1994

LAUREA MAGISTRALE: ECONOMIA
BANCARIA FINANZIARIA ASSICURATIVA

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
A. CAPRIOTTI
SAN BENEDETTO DEL TRONTO •
06/1990

DIPLOMA : RAGIONIERE E PERITO
COMMERCIALE

PROFILO PROFESSIONALE

Responsabile amministrativo con ottima conoscenza della gestione **[Specializzazione]**. Dimostrata capacità di ottimizzazione dell'ufficio attraverso la razionalizzazione di struttura e risorse. Approccio organizzato, meticoloso e improntato alla comunicazione efficace.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

UTES università della terza età e del tempo libero - Responsabile amministrativo e contabile

San Benedetto del Tronto, AP • 10/1996 - ad oggi

MONTE DEI PASCHI - Promotore finanziario

SAN BENEDETTO DEL TRONTO, Ascoli Piceno • 01/1995 - 10/1997

- Mantenimento costante del rapporto con la clientela grazie a elevati standard di consulenza e grande attenzione alla relazione

BANCA 121 - Promotore finanziario

SAN BENEDETTO DEL TRONTO, Ascoli Piceno • 01/1994 - 11/1995

- Pianificazione dei recall per la proposta di nuovi prodotti o servizi disponibili, individuando il corretto target di clientela da coinvolgere

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: B1

Intermedio

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Rossella Moscardelli

ROSSELLA MOSCARDELLI

✉ moscardelli71@gmail.com

☎ 3476581180

📍 Via Cairoli, 47, 63066,
Grottammare, AP

📅 23/10/1971

🚗 cat.b

PROFILO PROFESSIONALE

Responsabile amministrativo con ottima conoscenza della gestione [Specializzazione]. Dimostrata capacità di ottimizzazione dell'ufficio attraverso la razionalizzazione di struttura e risorse. Approccio organizzato, meticoloso e improntato alla comunicazione efficace.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Competenze di controllo di gestione
- Uso del gestionale [Software]
- Organizzazione aziendale
- Public speaking
- Doti relazionali
- Ottimizzazione dei processi aziendali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI
MACERATA • 07/1994

LAUREA MAGISTRALE: ECONOMIA
BANCARIA FINANZIARIA ASSICURATIVA

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
A. CAPRIOTTI
SAN BENEDETTO DEL TRONTO •
06/1990

DIPLOMA : RAGIONIERE E PERITO
COMMERCIALE

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

UTES università della terza età e del tempo libero - Responsabile amministrativo e contabile

San Benedetto del Tronto, AP • 10/1996 - ad oggi

MONTE DEI PASCHI - Promotore finanziario

SAN BENEDETTO DEL TRONTO, Ascoli Piceno • 01/1995 - 10/1997

- Mantenimento costante del rapporto con la clientela grazie a elevati standard di consulenza e grande attenzione alla relazione

BANCA 121 - Promotore finanziario

SAN BENEDETTO DEL TRONTO, Ascoli Piceno • 01/1994 - 11/1995

- Pianificazione dei recall per la proposta di nuovi prodotti o servizi disponibili, individuando il corretto target di clientela da coinvolgere

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: B1

Intermedio

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Rossella Moscardelli